

Guatemala, 31 de Mayo de 2019

Informe No. 05-2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2981-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2019** correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie A y correlativo 00029**.

Actividades Realizadas:

1. Elaboración de Plan Operativo Anual (POA) de sitio arqueológico Ceibal.
2. Colaboración en actividades realizadas en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Apoyo en elaboración de oficio sobre consulta de material resguardado en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Atlas Epigráfico.
5. Apoyo en elaboración de Solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Regional Uaxactún.
6. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico Waka' Peru.
7. Apoyo en elaboración de opinión técnica sobre exportación de muestras del Proyecto Arqueológico el Perú-Waka'.
8. Apoyo en elaboración de oficio sobre traslado de material del Proyecto Arqueológico Salinas de los Nueve Cerros.
9. Organización de material perteneciente a la Costa Sur, de las investigaciones realizadas por Bove.
10. Apoyo en elaboración de solvencia profesional del Proyecto Arqueológico El Zotz.

Otras actividades realizadas:

1. Elaboración de catalogación e inventario general de piezas arqueológicas que se encuentran en la Ceramoteca para ser registradas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales.
2. Organización y limpieza de materiales de Ceramoteca del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Organización y limpieza del espacio físico de la Ceramoteca.
4. Atención de investigadores y/o estudiantes en consulta de materiales resguardados en Ceramoteca.

Resultados Obtenidos:

1. Puesta en valor de los bienes patrimoniales.
2. Control e inventario de piezas de la Ceramoteca.
3. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y en el Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales (DEMOPRE).
4. Control y resguardo de bienes culturales.
5. Control y manejo de presupuesto para el sitio arqueológico Ceibal.

Melany María Alvarado Hernández

Lic. Jorge Mario Ortíz
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo.Bo.